

Module préparatoire à l'entrée en formation
CAFDES

Concerne uniquement l'IRTS Nouvelle-Aquitaine
Inscription sous réserve d'un nombre de places suffisant.

Merci de bien vouloir nous retourner avant le : **5 octobre 2020**

à l'adresse suivante :

IRTS Nouvelle-Aquitaine – Pôle des formations supérieures
Assistante de la formation CAFDES
9 rue François Rabelais - BP39
33401 Talence

Les éléments suivants :

- le bulletin d'inscription ci-joint, dûment complété et signé
- un chèque bancaire libellé à l'ordre de l'IRTS Nouvelle-Aquitaine d'un montant de 52 € correspondant aux frais de gestion administrative (somme non remboursable)
- un accord ou un engagement de prise en charge financière du coût de la formation



Bulletin d'inscription à la formation :

Module(s) préparatoire(s) à l'entrée en formation :

C.A.F.D.E.S. **C.A.F.E.R.U.I.S.**

Année d'entrée en formation :

- modules e-learning écrit + oral
- module e-learning oral uniquement (pour CAFDES si niveau 1)

Mr Mme Nom :

Nom de naissance : Prénom :

Adresse complète :

.....

N° Portable : Téléphone fixe :

Email :

Nationalité : Date de naissance :

Ville de naissance : code postal : Pays, si hors France :

Intitulé du diplôme le plus élevé niveau.....

reconnu MDPH

situation actuelle :

demandeur d'emploi salarié étudiant autre (préciser):

Pour les salariés, merci de préciser :

Lieu de travail :

Nom de l'employeur :

adresse complète :

.....

Téléphone : Email :

poste occupé par le stagiaire :

Nom et fonction du responsable :

Organisme gestionnaire / siège social employeur (à compléter uniquement si différent du lieu de travail) :

Nom :

adresse complète :

.....

Téléphone : Email :

Nom et fonction du responsable :

Votre type de contrat :

C.D.I. C.D.D. Contrat de Professionnalisation autres (préciser)

Si contrat à durée déterminée, indiquez la date de fin du contrat :

Prise(s) en charge financière(s) :

qui finance votre formation ?

employeur

(cachet et signature du responsable de l'établissement obligatoires en bas de ce document)

nom de son OPCA :

adresse de facturation :

.....

personne à contacter :

Téléphone : Email :

vous-même (**joindre une lettre d'engagement datée et signée**)

une facture vous sera adressée directement à votre adresse (indiquée en 1ere page)

autre(s) financement(s) (OPCA , Pôle Emploi, Agefiph, etc...)

joindre obligatoirement les justificatifs

organisme 1 montant pris en charge

adresse de facturation :

.....

personne à contacter :

Téléphone : Email :

organisme 2 montant pris en charge

adresse de facturation :

.....

personne à contacter :

Téléphone : Email :

signatures

le stagiaire :

l'employeur (si financeur) :

à : le :/...../.....

à : le :/...../.....

signature :

signature, cachet, nom et fonction du signataire :

Conditions

1 – l'entrée en formation est effective :

- après accord écrit de son financement par un tiers (employeur, OPCA, Pôle emploi, etc....) ou par le stagiaire lui-même
- après la signature de la convention de formation
- après réception de ce bulletin d'inscription au plus tard un mois avant le début de la formation, sauf indication contraire

2 – les frais d'inscription donnent droit à l'accès et à la participation à la formation

3 – l'inscription est valable pour la durée totale de la formation

4 – toute formation commencée sera facturée au prorata du temps de formation suivi et des frais pédagogiques et administratifs engagés

5- toute heure de formation dispensée est due. En cas d'absence injustifiée, l'IRTS facture ces heures à l'employeur ou au stagiaire selon le cas. L'IRTS ne peut être tenu pour responsable de l'absence du stagiaire.