

Fiche module

1^{er} semestre 2^e semestre 3^e semestre 4^e semestre 5^e semestre 6^e semestre

formation : A.S.S.				
domaine de compétence : DC3 – COMMUNICATION PROFESSIONNELLE EN TRAVAIL SOCIAL				
module : DC3 S4 MS3.2 – Ecrits d'aide à la décision – synthèse de dossier				
<input checked="" type="checkbox"/> obligatoire <input type="checkbox"/> optionnel				
compétences ciblées Elaborer, gérer, transmettre de l'information, S'approprier la méthodologie de synthèse.				
objectif pédagogique Savoir identifier et élaborer les écrits professionnels plus spécifiquement la synthèse.				
présentation du module (<i>progression pédagogique</i>) 2 ^{ème} module spécifique d'approfondissement de la communication professionnelle avec différents publics tant en groupe qu'en interindividuel. Apprentissage de la méthodologie de synthèse.				
prérequis				
volume horaire et nombre d'ECTS attribués				
en EF	en SQ	TTP	Total	Nb d'ECTS
28	94	29	151	6
descriptif des enseignements en EF				
contenu				volume
présentation du module				2
Entretien d'aide				11
entraînements à la note de synthèse				8
Correction de l'entraînement à la note de synthèse				3
Ecrits professionnels (TD)				4
modalités pédagogiques Travaux dirigés pratique professionnelle sur site qualifiant Observation et Pratique professionnelle sur sites qualifiants				

Fiche module

références bibliographiques (*Auteur, titre, éditeur, année*)

Crognier P., « *Précis d'écriture en travail social* » éditions ESF, 2011.
Lohisse J., « *La communication* » éditions de Boeck Université, 2^{ème} édition, 2006.
Mathieu N., « *Maîtriser les écrits du social* » Editions ASH, 2007.

langue d'enseignement : Français Anglais Espagnol Autre :

modalités de validation

Co-évaluation (site qualifiant, établissement de formation) portant sur la réalisation d'une réunion d'information collective.

modalité de rattrapage (*en cas de non validation du module, modalité pédagogique prévue*)

Evaluation d'un écrit professionnel.

responsable du module : Carole BONNEAU